Принято

педагогическим советом

от 28.08.2012 года протокол № 1

Председатель педсовета МБОУ Большесудаченской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Костенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ Большесудаченской СОШ Руднянского муниципального района Волгоградской области от 28.08.2012 года № 61

Директор МБОУ Большесудаченской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Костенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах (порядке) приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большесудаченскую среднюю общеобразовательную школу Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**(МБОУ Большесудаченскую СОШ)**

1. **Общие положения**
	1. Правила приема граждан в МБОУ Большесудаченскую СОШ (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
	2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в МБОУ Большесудаченскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
	3. Правила определяют порядок и условия приёма граждан в МБОУ Большесудаченскую СОШ (далее – Учреждение), в отношении которого отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области осуществляет полномочия Учредителя (далее – Учредитель).
	4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»; приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012г № 521 «О внесении изменений в порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107»; Постановлением Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 03.07.2012 № 433 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями для осуществления приёма граждан, проживающих в Руднянском муниципальном районе»; настоящими Правилами и уставом Учреждения.

**2. Правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области закрепляет за Учреждением территорию.

Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории села Большое Судачье (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации по месту жительства;

–регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации по месту пребывания.

2.2. Закреплённым лицам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях Руднянского муниципального района и организует прием граждан для обучения.

2.3.Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. (Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 9 марта и завершается 30 июля текущего года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений. (Форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящему Положению).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей также регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся открепительный регистрационный документ о приёме заявления, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Открепительный регистрационный документ заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения. (Форма открепительного регистрационного документа приводится в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

 Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

2.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Учреждение, граждане вправе обратиться к Учредителю.

**3. Особенности приёма граждан в 1 класс Учреждения**

3.1. Приём детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только в сентябре, с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.3. Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев при наличии соответствующих условий.

3.3.1. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 После завершения приёма всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа текущего года.

3.6. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приёме и иные документы.

3.7. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

**4. Особенности приёма граждан во второй и последующие классы Учреждения**

4.1. При приёме во второй и последующие классы Учреждения родители (законные представители) представляют:

- документы, указанные в п. 2.6 - 2.8;

- личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного Учреждения;

- документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы. Если запись в аттестате выполнена на иностранном языке, то признание эквивалентности документов, прибывших из зарубежья обучающихся, производится отделом Признания и установления документов об образовании Федеральной службы по надзору Российской Федерации.

- выписку четвертных (полугодовых), текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4.2. В 10 класс Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.3. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в Учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. Прием заявлений в 10 классы Учреждения осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

Приложение № 1

к Положению о правилах (порядке)

приема граждан

в МБОУ Большесудаченскую СОШ

Директору МБОУ Большесудаченской СОШ В.И. Костенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. отца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

дата рождения

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, годовым календарным графиком, расписанием занятий ознакомлен(а).

Дата

 Подпись

Сведения о родителях (место работы, должность):

Мать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен(согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребёнка, и передачу этих данных третьему лицу на законных основаниях.

 Подпись

Приложение № 2

к Положению о правилах (порядке)

приема граждан

в МБОУ Большесудаченскую СОШ

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приёма документов | Регистрационный номер | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Адрес проживания | Адрес регистрации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Перечень документов, принятых образовательным Учреждением | Результат рассмотрения заявления | Подпись родителей (законных представителей) |

Приложение № 3

к Положению о правилах (порядке)

приема граждан

в МБОУ Большесудаченскую СОШ

Открепительный регистрационный документ о приёме заявления

Гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_

приняты приложения к заявлению:

копия свидетельства о рождении ребёнка

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Костенко