|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЁН | СОГЛАСОВАН | ПРИНЯТ |
| приказом отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района  от 29 июля 2011 г  № 102\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заместитель Главы Администрации Руднянского муниципального района по экономике и финансам – начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом | на общем собрании трудового коллектива  протокол  № 5 от «20» июля 2011 г |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Парамошкина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Ю. Козырева | Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_В.И. Костенко |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**Большесудаченской средней общеобразовательной школы Руднянского муниципального района**

**Волгоградской области**

1. **Общие положения**
   1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большесудаченская средняя общеобразовательная школа Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения Большесудаченской средней общеобразовательной школы Руднянского муниципального района Волгоградской области
   2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
   3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.
   4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большесудаченская средняя общеобразовательная школа Руднянского муниципального района Волгоградской области

сокращённое наименование: МБОУ Большесудаченская СОШ

* 1. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

403618 Волгоградская область,

Руднянский район,

с. Большое Судачье,

ул. Школьная, д. 15

фактический адрес:

403618 Волгоградская область,

Руднянский район,

с. Большое Судачье,

ул. Школьная, д. 15

* 1. Учредителем Учреждения является отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района (далее Учредитель).
  2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Волгоградской области, Законом Волгоградской области от 11.08.2006. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области», иными законами Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, постанов-

лениями и распоряжениями Главы Руднянского муниципального района, приказами отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района, а также настоящим Уставом.

* 1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.
  3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.
  4. К компетенции Учреждения относится:
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
* подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем календарных учебных графиков;
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
* организация питания обучающихся. Создание необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
* координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
* осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
* определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* обеспечение в Учреждении условий содержания обучающихся не ниже нормативных;
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
  1. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
* реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. сведения:

* о дате создания Учреждения;
* о структуре Учреждения;
* о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
* об образовательных стандартах;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1. копии:

* документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1. отчёт о результатах самообследования;
2. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
3. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1. **Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**
   1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация программ дополнительного образования детей следующих направленностей:

- художественно-эстетической;

- естественнонаучной;

- эколого-биологической;

- туристско-краеведческой;

- физкультурно-спортивной;

- военно-патриотической.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения; адаптация обучающихся к жизни в обществе; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни; обеспечение дополнительного образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.2.Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4.3.Задачами среднего (полного) общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательным программ среднего (полного) общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.4.4.Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;

- адаптации их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения-2года);  
-дополнительное образование по различным направленностям:

- художественно-эстетическая;

- естественнонаучная;

- эколого-биологическая;

- туристско-краеведческая;

- физкультурно-спортивная;

- военно-патриотическая. (нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от содержания реализуемых программ)

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

* 1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
  2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
  4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенции из областного бюджета и средств районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

* 1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся реализация программ дополнительного образования детей следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;

- естественнонаучная;

- эколого-биологическая;

- туристско-краеведческая;

- физкультурно-спортивная;

- военно-патриотическая.

1. **Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Приём документов о приёме в первый класс начинается с 1 апреля. После окончания приёма заявлений зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ученика с момента приема заводится личное дело. Родители (законные представители) заключают с Учреждением родительский договор.

3.5. При приёме детей в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только в сентябре с целью учебной работы с каждым учащимся. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.7. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья; копию свидетельства о рождении.

3.8. Приём детей в классы начальной, основной и средней ступени образования осуществляется в начале и в течение учебного года. Для приёма детей в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приёме; личное дело учащегося; медицинскую справку; копию свидетельства о рождении; табель успеваемости с четвертными и текущими оценками; при приёме в 10 класс аттестат об основном общем образовании.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования.

3.10. I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами безопасности жизнедеятельности, личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. II ступень - основное общее образование(нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Образовательные программы осваиваются в очной форме и форме экстерната.

3.14. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с "Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений", утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии медицинских показаний, подтвержденных медицинскими документами.

3.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) и отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.23. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.24. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП.

3.25. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

3.26. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.27. Домашнее задание регламентируется следующими нормами:

1 класс - не задается,

2 класс - 1час - 1,5 часа,

3-4 классы - до 2 часов,

5-6 классы - до 2,5 часов,

7-8 классы - до трех часов,

9-11 классы - до четырех часов.

3.28. Система оценок, промежуточная аттестация, формы и порядок ее проведения:

- на ступени начального общего образования в 1 и 2 (первое полугодие) классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений навыков обучающихся;

- для оценки знаний, умений и навыков обучающихся 2 (второе полугодие) - 11 классов используется пятибалльная система;

- в течение учебной четверти учащиеся аттестуются за индивидуальные ответы, контрольные срезы, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, зачетные работы, домашние задания, участие в конференциях, практикумах;

- по окончании учебного года выставляются отметки за год:

- во 2,3,5-7 классах на основании четвертных отметок,

- в 4, 8 классах на основании четвертных отметок и отметок, полученных на переводных экзаменах;

- в 10 классе на основании полугодовых отметок и отметок переводных экзаменов;

- переводные экзамены проводятся в 4,8,10 классах:

- в 4 классе проверяется техника чтения и знание таблицы умножения,

- в 8,10 классах проводятся два экзамена. Один экзамен определяется решением педагогического совета, второй выбирается учащимися. Формы аттестации: письменная контрольная работа, тестирование, защита рефератов, устно по билетам;

- перечень предметов, по которым проводятся переводные экзамены, доводится сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года;

- учащиеся, успевающие по результатам всех четвертей, а в 10 классе полугодий на "отлично" решением педагогического совета по представлению учителя могут быть освобождены от переводных экзаменов.

3.29. Аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, в соответствии с "Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации". Педагогический совет определяет предметы и формы проведения переводных экзаменов.

3.30. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговой успеваемости за учебный год.

3.31. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

3.32. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим

государственной (итоговой) аттестации или показавшим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или показавшим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.33. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью. (В соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении").

3.34. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в течение учебного года, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". В соответствии с Положением о похвальном листе "За отличные успехи в учении".

3.35. Режим занятий:

- учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день;

-продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели;

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;

- для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

- Учреждение работает в 1-11 классах в режиме 5-ти дневной рабочей недели,

- продолжительность уроков в 1 классе - 35 минут, во 2-11 классах - 40 минут;

- начало занятий в 8 часов 30 минут;

- перерыв между уроками -10 минут, после 2 – го и 3-го уроков перемены по 20 минут.

3.36. При наполняемости классов более 20 человек предусматривается деление класса на две группы: при проведении занятий по:

-иностранному языку в 5-11 классах,

-технологии в 5- 11 классах,

-физической культуры в 10-11 классах,

-информатики в 10-11 классах,

-физике и химии (во время проведения практических и лабораторных занятий) в 10-11 классах.

3.37. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. Зачисление учащихся в ГПД оформляется по заявлениям родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

3.38. Организация питания обучающихся осуществляется самим Учреждением.

3.39. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом Большесудаченсой участковой больницы.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.41. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) и не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.42. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно-эстетическая;

-естественнонаучная;

-эколого-биологическая;

-туристско-краеведческая

-физкультурно-спортивная;

-военно-патриотическая.

3.43. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

**4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение с учетом мнения обучающихся;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждения, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно - воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу, о направлении рекламации на качество образования, данное Учреждением;

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими обязательного среднего (полного) общего образования;

- нести ответственность за выполнение Устава Учреждения;

- нести ответственность за посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к школьному имуществу;

-нести ответственность за своевременную постановку в известность классного руководителя о болезни ребенка или причине его отсутствия;

- нести ответственность за оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- выбор программ;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения (экстернат);

**-** участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждения, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения и органы ученического самоуправления;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное

выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия или с согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Школы и другими локальными актами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением:

- обсуждение и принятие решения на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива,

- избрание и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации.

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и  
особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района (далее именуется – Учредитель).

5.2. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества. А также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

1. **Органы управления Учреждением**
   1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждением являются:

- Управляющий Совет Учреждения;

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- общее родительское собрание;

- родительский комитет Учреждения.

6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются большинством голосом.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный Договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется "Положением об общем собрании трудового коллектива".

6.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления

Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного

характера управления образованием, высшим органом самоуправления. Он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Компетенции Управляющего Совета:

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении по представлению директора Учреждения выплат стимулирующего характера персоналу Учреждения и согласовывает их в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

- распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Управляющего Совета Учреждения.

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим

представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- вносит предложения в программу развития Учреждения;

- согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Учреждения (решении об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- согласовывает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении

трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении договора с педагогическими работниками и административным персоналом;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет создается в составе 15 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета избираются представители родителей, учащихся X- XI классов, работники Учреждения. В него по должности входит директор Учреждения и один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Управляющий Совет Учреждения вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Управляющего Совета. Решение принимается большинством голосов. Деятельность Управляющего Совета регламентируется "Положением об Управляющем Совете Учреждения".

6.4. Педагогический совет:

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, библиотекарь, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения;

Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в

соответствии с планом работы Учреждения;

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов;

Компетенции педагогического совета:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

решает вопрос об отчислении, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Деятельность педагогического совета регламентируется "Положением о педагогическом совете".

6.5. Родительский комитет Учреждения.

- В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, избранные на общешкольном родительском собрании. Родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год;

- родительский комитет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов;

- решение родительского комитета принимается большинством голосов;

- члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе;

- компетенции родительского комитета:

- осуществляет педагогическое просвещение родителей,

- обеспечивает помощь Учреждению в проведении мероприятий,

- обеспечивает взаимодействие родителей и Учреждения.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе "Положения о родительском комитете Учреждения".

6.6. Общее родительское собрание:

- общее родительское собрание - орган, обеспечивающий реализацию определенного законом права родителей на участие в управлении Учреждением;

- общее родительское собрание проводится не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения;

- компетенции родительского собрания:

- формирование и через его посредство предъявление педагогическому коллективу позиции родителей по ключевым направлениям развития Учреждения:

- просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ;

- требование неукоснительного выполнения родителями (законными представителями) решений родительского собрания. Решение родительского собрания считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на родительском собрании.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Деятельность родительского собрания регламентируется "Положением о родительском собрании".

1. **Директор Учреждения**

7.1.Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

* 1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия; использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителя;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

* 1. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

1. **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

**Учреждения**

* 1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Руднянского муниципального района и закрепляется Администрацией Руднянского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.
  2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.
  3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. В том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем и отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района.

Учреждение распоряжается приобретённым имуществом в порядке, установленном Учредителем.

* 1. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.
  2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
  3. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое им за учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
  4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
  5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
* имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
* бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
* средства от оказания платных услуг;
* средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
* иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
  1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов. Полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

* 1. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним собственником имущества, так и приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
  2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование. При условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с этими организациями либо гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
* сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

* 1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
  3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
  4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.
  5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Администрации Руднянского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Администрации Руднянского муниципального района.

* 1. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
  2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), или на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счёт:

* доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
* полученных средств от оказания платных услуг;
* безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
* средств от иной приносящей доходы деятельности.
  1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

* 1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

- платные дополнительные услуги;

- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду здания, техники, земли;

- другие виды деятельности, соответствующие законодательству РФ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

* 1. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

1. **Локальные акты, регламентирующие**

**деятельность Учреждения**

* 1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1. Настоящий Устав.

2. Коллективный договор.

3. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

4. Штатное расписание.

5. Учебный план.

6. Годовой календарный учебный график.

7. Должностные инструкции.

8. Трудовой договор с сотрудниками.

9. Положение об установлении доплат и надбавок к должностным окладам сотрудников.

10. Правила внутреннего трудового распорядка.

11. Положение об общем собрании трудового коллектива.

12. Положение о комиссии по трудовым спорам.

13. Положение о педагогическом совете.

14. Положение о методическом объединении учителей-предметников.

15. Положение о системе отметок.

16. Положение о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.

17. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии.

18. Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.

19. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору.

20. Положение о школьной предметной олимпиаде.

21. Договор Учреждения с родителями.

22. Положение о родительском собрании.

23. Положение о родительском комитете.

24. Положение об оказании платных образовательных услуг.

25. Правила поведения обучающихся.

26. Положение о школьном дежурстве.

27. Положение о детской организации.

28. Положение об учебном кабинете.

29. Положение о библиотеке.

30. Положение о школьном музее.

31. Положение о предпринимательской деятельности.

32. Инструкции по охране труда и техники безопасности.

33. Положение об организации образовательного процесса в ГПД

* 1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
  2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

1. **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**и изменение его типа**

* 1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Руднянского муниципального района в форме постановления.

Проект постановления Администрации Руднянского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

* 1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Руднянского муниципального района.
  2. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Руднянского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Руднянского муниципального района:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

* 1. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

* 1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
  2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Руднянского муниципального района.
  3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
  4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
  5. Ликвидация Учреждения может осуществляться только с согласия схода жителей села Большое Судачье.

1. **Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**
   1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.
   2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района в установленном порядке.
   3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района:

а) копию изменений в Устав;

б) копию свидетельства о государственной регистрации изменений, внесённых в учредительные документы юридического лица.